

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 14. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10) i članka 44. stavka 1. točke 18. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/13), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 24. redovnoj sjednici, održanoj 23. ožujka 2016. god. donijelo je

ODLUKU O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, način i postupak davanja koncesije, način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje, nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova te druga pitanja u vezi s obavljanjem komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Dugog Sela (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- kontrola ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata, uređaja za loženje i kotlovskih postrojenja,
- čišćenje dimovodnih objekata, uređaja za loženje i kotlovskih postrojenja,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Dimovodni objekti u smislu ove Odluke su dimnjaci, dimovodne cijevi, usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopnike), sabirnice čađe te drugi dijelovi dimnjaka.

Uređaji za loženje u smislu ove Odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, snage do 50 kW, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova te sustav kojim se osigurava dovoljna količina zraka za ispravan rad ložišta.

Kotlovska postrojenja u smislu ove Odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, ukupne instalirane snage svih uređaja preko 50 kW, smješteni u kotlovnici, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova te sustav kojim se osigurava dovoljna količina zraka za ispravan rad ložišta.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 3.

Dimnjačarske poslove na području Grada mogu obavljati pravne osobe (trgovačka društva) i fizičke osobe (obrtnici) registrirani za obavljanje dimnjačarskih poslova na temelju ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: koncesija) daje se na rok od 5 godina.

Članak 4.

Područje Grada je jedno dimnjačarsko područje.

III. UVJETI I POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Uvjeti davanja koncesije

Članak 5.

Ponudu može podnijeti pravna ili fizička osoba-obrtnik.

Ponuditelj iz stavka 1. ovog članka mora ispunjavati sljedeće uvjete za dobivanje koncesije:

- da je registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova,
- da ima najmanje 3 zaposlenih dimnjačara srednje stručne spreme dimnjačarske struke od kojih najmanje 1 mora imati položeni majstorski ispit za dimnjačara,
- da je financijski sposoban za obavljanje dimnjačarskih poslova, odnosno da nema duga s osnove javnih davanja i dugovanja prema Gradu po bilo kojem osnovu,
- da nije kažnjavan za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava,
- da posjeduje minimalnu tehničku opremljenost za obavljanje dimnjačarskih poslova i to:
 - dimnjačarsko odijelo i osnovni dimnjačarski alat za svakog zaposlenika,
 - senzor za očitavanje CO u ppm ili mg/m²,
 - analizator dimnih plinova,
 - uređaj za ispitivanje dotoka zraka u prostoriju gdje se nalazi uređaj za loženje,
 - instrument za ispitivanje tlaka u dimnjaku ili kooperantski ugovor imatelja instrumenta o ustupanju uređaja u slučaju potrebe,
 - endoskop minimalne duljine 1,5 m,
 - računalo.

Stručno povjerenstvo za koncesiju

Članak 6.

Gradonačelnik Grada Dugog Sela (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) prije početka postupka davanja koncesije imenuje Stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Zadaci Povjerenstva su:

- sudjelovanje pri izradi studije opravdanosti koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda,
- utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga,
- obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi.

Obavijest o namjeri davanja koncesije

Članak 7.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest iz stavka 1. ovog članka objavljuje Gradonačelnik, a ista se osim u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske objavljuje i u Narodnim novinama te na web-stranici Grada s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte Grada,
- vrstu i predmet koncesije,

- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- procijenjenu vrijednost koncesije,
- rok za dostavu ponuda,
- adresu na koju se moraju slati ponude,
- jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- razloge isključenja ponuditelja,
- uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
- vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,
- kriterij za odabir ponude,
- naznaku da će se dimnjačarski poslovi obavljati prema priloženom cjeniku dimnjačarskih poslova,
- naznaku o mjestu i vremenu podizanja dokumentacije za nadmetanje,
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe,
- druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva u apsolutnom novčanom iznosu. Jamstvo ne može iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti koncesije.

Ponuda

Članak 8.

Ponude s priloženom dokumentacijom dostavljaju se u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom „Ponuda za obavljanje dimnjačarskih poslova – ne otvaraj“ i adresom ponuditelja u roku od 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Ponuda mora sadržavati:

- podatke o ponuditelju (ime/naziv, prebivalište/sjedište, OIB, kontakt-telefonski broj i adresu elektroničke pošte);
- izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od šest mjeseci od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- dokaz o broju zaposlenih dimnjačara i odgovarajućoj stručnoj spremi i/ili položenom majstorskom ispitu za dimnjačara (svjedodžba ili drugi odgovarajući dokument);
- dokaz o financijskoj sposobnosti (BON1, BON-2 ili SOL-2, odnosno drugi odgovarajući dokument);
- potvrdu o urednom podmirivanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariju od 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- ovjerenu izjavu ponuditelja o nepostojanju duga prema Gradu po bilo kojem osnovu;
- potvrdu mirovinskog osiguranja o broju zaposlenih, ne stariju od 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- izjavu o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu, uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, fizičku osobu obrtnika ne stariju od 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- izjavu ili račune o posjedovanju minimalne tehničke opremljenosti za obavljanje dimnjačarskih poslova;

- izjavu o visini ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju;
- izjavu da će prilikom sklapanja ugovora o koncesiji dati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;
- dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude;
- cjenik dimnjačarskih poslova.

Isprave i dokazi prilažu se u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Nevaljana ponuda odbit će se rješenjem.

Na javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni ponuditelji i njihovi ovlašteni predstavnici uz prednošenje valjane punomoći.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

Članak 9.

Najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda za koju je, uz ispunjavanje uvjeta iz članka 5. ove Odluke, utvrđen najveći broj bodova.

Pod ekonomski najpovoljnijom ponudom podrazumijeva se ponuda koja ostvari najveći broj bodova pri čemu će se više bodovati ponuda s nižom ukupnom cijenom usluga i ponuda s višom ponuđenom naknadom za koncesiju.

Ponuda s najnižom ponuđenom ukupnom cijenom usluga boduje se s maksimalnih 70 bodova, a sve ostale ponude boduju se na način da se maksimalni mogući broj bodova (70) umanju množenjem odnosa najniže ponuđene ukupne cijene usluga u odnosu na ponudu ponuditelja ($\text{broj bodova} = 70 \text{ bodova} \times \text{vrijednost najniže ponude} / \text{vrijednost ponude}$).

Najviša ponuđena naknada za koncesiju boduje se s maksimalnih 30 bodova, a sve ostale ponude boduju se na način da se maksimalni mogući broj bodova (30) umanju množenjem odnosa ponuđene naknade za koncesiju u odnosu na najvišu ponuđenu naknadu za koncesiju ($\text{broj bodova} = 30 \text{ bodova} \times \text{vrijednost ponude} / \text{vrijednost najviše ponude}$).

Članak 10.

Odluku o davanju koncesije i odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi Gradsko vijeće Grada Dugog Sela (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem sklapa Gradonačelnik na temelju odluke iz prethodnog stavka ovog članka.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži odredbe propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o koncesijama.

Ovlašteni dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora (ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji).

Ovlašteni dimnjačar obvezuje se obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova koji je priložio uz ponudu, a isti se objavljuje u Službenom glasniku Grada Dugog Sela i na službenoj web stranici Grada.

IV. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 11.

Ovlašteni dimnjačar za koncesiju plaća godišnju naknadu Gradu.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od osam dana od primitka poziva za sklapanje ugovora, uplatiti godišnji iznos naknade te s potvrdom o uplaćenom iznosu pristupiti potpisivanju ugovora o koncesiji.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj ne uplati godišnji iznos naknade za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Godišnje naknade za koncesiju za preostale godine trajanja koncesije, ovlašteni dimnjačar dužan je uplatiti najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora (ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji).

Članak 12.

Ponuditelju čija ponuda nije prihvaćena, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije u roku od 30 dana od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Ponuditelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude uračunava se u godišnju naknadu za koncesiju.

U slučaju iz članka 11. stavka 3. ove Odluke, ponuditelj nema pravo na povrat jamstva za ozbiljnost ponude, a Gradsko vijeće može donijeti odluku o davanju koncesije sljedećem najpovoljnijem ponuditelju koji je sudjelovao u istom postupku davanja koncesije.

Ovlašteni dimnjačar nema pravo povrata uplaćene godišnje naknade za koncesiju ako mu koncesija prestane prije isteka roka za koju je naknada plaćena.

V. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 13.

Koncesija prestaje:

- istekom roka na koji je dana,
- smrću koncesionara fizičke osobe, odnosno prestankom koncesionara pravne osobe,
- ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije nakon sklapanja ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:
 - ako ovlašteni dimnjačar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
 - ako je ovlašteni dimnjačar naveo netočne podatke u ponudi temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih u dokumentaciji za nadmetanje,
 - ako ovlašteni dimnjačar svojom krivnjom ne započne s provedbom ugovora o koncesiji ili njegovog dijela u ugovorenom roku,
 - ako ovlašteni dimnjačar obavlja i druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji,
 - ako je ovlašteni dimnjačar prenio na treću osobu prava iz ugovora o koncesiji suprotno odredbama Zakona o koncesijama i ugovora o koncesiji,
 - ako je ovlašteni dimnjačar pravomoćnom sudskom odlukom kažnjen za kazneno djelo u svezi obavljanja dimnjačarskih poslova,
 - u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama.

Grad će ovlaštenog dimnjačara prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, prethodno pisano upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjeren rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavanje o tim razlozima.

Ukoliko ovlašteni dimnjačar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, Gradonačelnik će raskinuti ugovor o koncesiji.

Ovlašteni dimnjačar može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

VI. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 14.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju dimnjačarskih poslova:

- redovito pregledava dimovodne objekte, uređaje za loženje i kotlovska postrojenja,
- čisti dimovodne objekte,
- kontrolira povrat dimnih plinova,
- kontrolira uređaje za loženje i ispituje emisije plinova,
- čisti kotlove i druge ložišta (kamini, peći, štednjaci, peći za spaljivanje).

Članak 15.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i obavljati dimnjačarske poslove sukladno tom planu.

Plan iz stavka 1. ovog članka Ovlašteni dimnjačar dužan je dostaviti Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalno i stambeno gospodarstvo Grada Dugog Sela (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel) te s istim upoznati sve korisnike usluga najmanje pet dana prije dolaska.

Članak 16.

Korisnik dimnjačarske usluge je vlasnik stambenog, poslovnog ili drugog objekta (u daljnjem tekstu: korisnik usluga).

Korisnik usluga dužan je voditi brigu o održavanju u ispravnom stanju i redovitom čišćenju dimovodnih objekata, uređaja za loženje i kotlovskih postrojenja te u tu svrhu koristiti usluge ovlaštenog dimnjačara.

Kod objekata s etažnim vlasništvom odgovornost za zajedničke dijelove zgrade je solidarna.

Korisnik usluga dužan je ovlaštenom dimnjačaru:

- omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje te o sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom dimovodnom objektu i uređaju za loženje koji se koristi.

Umjesto vlasnika iz stavka 1. ovog članka za potrebe obavljanja dimnjačarskih poslova sve potrebne radnje tijekom kontrole i čišćenja te plaćanje usluge i ostale radnje može poduzimati i korisnik objekta, predstavnik suvlasnika ili upravitelj zgrade ili druge osobe koje vlasnik za isto ovlasti.

Članak 17.

Korisnik usluga ne smije ovlaštenom dimnjačaru onemogućiti kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje, kao ni pristup do mjesta čišćenja te ga ne smije ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravne kontrole i čišćenja pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Ovlašteni dimnjačar je pri obavljanju dimnjačarskih poslova dužan voditi brigu o čistoći prostorijske korisnika usluge.

Članak 18.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da na dimovodnim objektima i uređajima za loženje postoje nedostaci koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisano će upozoriti korisnika usluga na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke i pozvati ih da iste otklone u roku koji ne može biti duži od 60 dana.

Ukoliko se nedostaci iz stavka 1. ovog članka ne otklone u ostavljenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi kod sljedeće kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje, ovlašteni dimnjačar o tome će obavijestiti nadležni Upravni odjel, a ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje i distributera plina.

Članak 19.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima i uređajima za loženje postoje nedostaci opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je bez odgode, pisano upozoriti korisnika usluga da iste otkloni u primjerenom roku.

Ovisno o utvrđenim nedostacima ovlašteni dimnjačar će pisano obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i nadležni Upravni odjel.

Korisnik usluga dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz prethodnog stavka ovog članka i nadležni Upravni odjel. U suprotnome, smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, ovlašteni dimnjačar dužan je odmah upozoriti ugrožene stanare zgrade i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, nadležni Upravni odjel te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

Članak 20.

Ovlašteni dimnjačar dužan je na poziv investitora ili nadzornog inženjera nadzirati radove na dimovodnim objektima tijekom izvođenja, a po završetku istih izdati dimnjačarski nalaz o ispravnosti – atest, kojeg je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled i priključenje na plinsku mrežu.

Prije tehničkog pregleda radova koji uključuju dimovodne objekte i prije puštanja u rad plinskih trošila investitor je dužan zatražiti od ovlaštenog dimnjačara dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimovodnih objekata – atest.

Radi sprječavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne objekte zabranjeno je novo priključenje ili razmještanje uređaja za loženje, bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i distributera plina ukoliko se dimovodni objekt koristi za odvođenje dimnih plinova iz plinskih trošila.

Dimnjačarski nalaz obvezno sadrži sljedeće podatke: vrsta dimnjaka, materijal izvedbe dimnjaka, presjek dimnjaka, mjesto sabirnika čađe, ukupna visina dimnjaka, propusnost dimnjaka, visina otvora za priključak uređaja za loženje, snaga trošila – projektirana – ugrađena, dužina priključne cijevi uređaja za loženje, mjerna mjesta, prostorija smještaja uređaja za loženje, volumen prostora ložišta, broj dimovodnih kanala, visina otvora za priključenje od poda, visina od krova ili terase, gornja vratašca i pristup vrhu dimnjaka, djelotvorna visina dimnjaka, stanje unutarnje stjenke dimnjaka, vrsta goriva, promjer priključne cijevi broj lukova priključne cijevi, etaža priključka i provjetravanje prostorije smještaja.

Članak 21.

Na zahtjev korisnika usluga i/ili vatrogasaca u hitnim slučajevima radi sprječavanja štetnih posljedica, ovlašteni dimnjačar mora reagirati odmah, a najkasnije u roku od 24 sata i obaviti potrebne radnje za sprječavanje štetnih posljedica.

Članak 22.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi kontrolni list zgrade.

Kontrolni list iz stavka 1. ovog članka vodi se u dva primjerka, za svaku zgradu posebno i sadrži:

- oznaku zgrade – ulicu i kućni broj,
- ime i prezime korisnika usluge,
- podatke o dimovodnim objektima i uređajima za loženje sukladno članku 20. stavku 4. ove Odluke,
- datume obavljene kontrole i čišćenja te kopiju računa i specifikaciju obavljenih radova prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Jedan primjerak kontrolnog lista zgrade obavezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak korisnik usluga.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi evidenciju o neobavljenoj kontroli i čišćenju te utvrđenim nedostacima iz članka 18. i 19. ove Odluke.

Ovlašteni dimnjačar dužan je prilikom sljedećeg obilaska provjeriti jesu li nedostaci otklonjeni.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje (kontrolni listovi zgrade) i evidenciju iz stavka 4. ovog članka u pisanom i digitalnom obliku.

Članak 23.

Ovlašteni dimnjačar dužan je jednom godišnje do početka ogrjevnice sezone nadležnom Upravnom odjelu podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata na području Grada i dostaviti ažurirani registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje u digitalnom obliku.

Članak 24.

Kotlovska postrojenja, sustav dobave zraka za loženje i pripadajući dimovodni objekti kontroliraju se i čiste sukladno projektnoj dokumentaciji i uputama proizvođača opreme.

U slučaju da projektnom dokumentacijom nije naveden rok za obavljanje dimnjačarskih poslova ili projektna dokumentacija ne postoji, dimnjačarski poslovi će se obavljati sukladno rokovima iz ove Odluke.

Kotlovska postrojenja, sustav dobave zraka i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo što se koriste samo za grijanje - kontroliraju se jednom godišnje, a ako se koriste i za pripremu potrošne tople vode - kontroliraju se dva puta godišnje te se čiste po potrebi.

Kotlovska postrojenja, sustav dobave zraka i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo što se koriste samo za grijanje - kontroliraju se dva puta godišnje, a ako se koriste i za pripremu potrošne tople vode - kontroliraju se tri puta godišnje te čiste obavezno jednom godišnje, a po potrebi i češće.

Atmosferski uređaji za loženje, sustav dobave zraka i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo, kontroliraju se jednom godišnje, a čiste po potrebi.

Atmosferski uređaji za loženje, sustav dobave zraka i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo, kontroliraju se dva puta godišnje, te čiste obavezno jednom godišnje, a po potrebi i češće.

Uređaji za loženje sa spojenim zatvorenim ložištima, sustav dobave zraka i pripadajući zrako/dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo i pelete, kontroliraju se i po potrebi čiste jednom godišnje.

Dimnjaci koji se ne koriste kontroliraju se jednom u pet godina.

Članak 25.

Kontrola rada uređaja za loženje krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se po potrebi uz suglasnost ili na zahtjev korisnika usluge kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara.

U slučaju da na uređaju za loženje ne postoji mjerni otvor za mjerenje dimnih plinova, isti će izraditi ovlašteni dimnjačar.

Ovlašteni dimnjačar korisniku usluga izdaje zapisnik i/ili naljepnicu za uređaj o rezultatima mjerenja.

Dimnjačarska iskaznica

Članak 26.

Ovlašteni dimnjačar, odnosno zaposlenici ovlaštenog dimnjačara tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu.

Izgled i sadržaj iskaznice iz stavka 1. ovog članka propisuje Gradonačelnik posebnom Odlukom, a ista će biti objavljena na službenoj web stranici Grada i Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

Nadležni Upravni odjel vodi evidenciju o ovlaštenim dimnjačarima te istu objavljuje u Službenom glasniku Grada Dugog Sela i na službenoj web stranici Grada.

VII. NAKNADA ZA OBAVLJENE DIMNJAČARSKE POSLOVE

Članak 27.

Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Ovlašteni dimnjačar dužan je za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

Uz račun dimnjačar je dužan priložiti specifikaciju obavljenih radova sukladno cjeniku dimnjačarskih poslova koju ovjerava ovlašteni dimnjačar i korisnik usluge.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka plaća korisnik usluge.

Ovlašteni dimnjačar dužan je pri svakoj promjeni cjenika dimnjačarskih poslova pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Izmjena cjenika može se odobriti samo u slučaju kada troškovi života porastu više od 5% prema izvješću Državnog zavoda za statistiku, a u prvoj godini koncesije cijene se ne mogu povećavati.

Kada se povećavaju cijene, za isti postotak povećava se i godišnja naknada za koncesiju.

VIII. NADZOR

Članak 28.

Nadležni Upravni odjel vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika, načinu rješavanja pritužbi, o izrečenim novčanim kaznama i drugo).

Članak 29.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar.

Komunalni redar ovlašten je:

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova u slučaju neposredne opasnosti za zdravlje, život i imovinu ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,

- kontrolirati pridržava li se ovlašteni dimnjačar godišnjeg plana,
- kontrolirati vođenje kontrolnih listova i registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje iz članka 22. ove Odluke i izdanih računa,
- nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje,
- pokrenuti prekršajni postupak i izdati obavezni prekršajni nalog,
- izreći novčanu kaznu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je na zahtjev komunalnog redara dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju potrebnu za obavljanje nadzora.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 1. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba (obrtnik) koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ovlašteni dimnjačar ako:

- nema iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova (članak 26. stavak 1. ove Odluke),
- ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga nadležnom Upravnom odjelu ili ne obavlja dimnjačarske poslove sukladno tom planu ili ne upozna s istim sve korisnike usluga najmanje pet dana prije dolaska (članak 15. ove Odluke),
- u roku ne podnese izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata, odnosno ne dostavi ažurirani registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje u digitalnom obliku (članak 23. ove Odluke),
- ne obavlja dimnjačarske poslove u skladu s rokovima iz ove Odluke (članak 24. i 25. ove Odluke),
- ne vodi brigu o čistoći prostrije korisnika usluge pri obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 17. stavak 3. ove Odluke),
- ako nakon obavljenog pregleda pisano ne upozori korisnika usluga, odnosno nadležni Upravni odjel na nemogućnost kontrole i čišćenja ili na utvrđene nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje (članak 18. ove Odluke),
- ako nakon obavljenog pregleda pisano ne upozori korisnika usluga, odnosno nadležno tijelo i nadležni Upravni odjel na nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji su neposredno opasni po zdravlje, život i imovinu (članak 19. ove Odluke),
- ne vodi i ne čuva kontrolne listove zgrade te ne vodi registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje i evidenciju iz članka 22. ove Odluke,
- naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun (članak 27. ove Odluke),

- ne dostavi komunalnom redaru na njegov zahtjev podatke, očitovanja i dokumentaciju (članak 29. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba (obrtnik) ovlašteni dimnjačar koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 32.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba korisnik usluga, predstavnik suvlasnika ili upravitelj zgrade ako:

- odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara ili onemogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimnovodnih objekta i uređaja za loženje, odnosno ne da podatak o istima (članak 16. ove Odluke),
- u ostavljenom roku ne ukloni utvrđene nedostatke i o tome obavijesti nadležna tijela i nadležni Upravni odjel (članak 18. i 19. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Gradonačelnik će Odluku iz članka 26. stavka 2. ove Odluke donijeti najkasnije u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 34.

Ovlašteni dimnjačar koji obavlja dimnjačarske poslove na temelju Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 3/11) nastaviti će obavljati poslove do sklapanja, odnosno stupanja na snagu ugovora o koncesiji s odabranim ponuditeljem u postupku provedenom temeljem ove Odluke.

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 3/11) i Cjenik dimnjačarskih usluga za područje Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 3/11).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/16-01/02

URBROJ: 238/07-03-06/01-16-3

Dugo Selo, 23. ožujka 2016.

Potpredsjednik
Gradskog vijeća

Božidar Cik



